



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ**



**Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима
се подстиче стицање активних компетенција
наставника и сарадника**

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 05-5-5/19-2
Дана: 20.3.2019. године

На основу члана 33. став 1. тачка 12. Статута Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-9-2/18 од 13.6.2018. године, а на предлог Наставно-научног већа Факултета утврђен 2. марта 2019. године, Савет Факултета на седници одржаној 20. марта 2019. године, је донео

**ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У СОМБОРУ**

(Пречишћени текст: Правилник број: 05-11-6/14 од 10.12.2014. године, Измене и допуне
Правилника број: 05-1-5/15 од 21.1.2015. године и број: 05-5-5/19-1 од 20.3.2019. године)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На Педагошком факултету у Сомбору запослени имају право и обавезу да се у току трајања радног односа стручно оспособљавају и усавршавају.

Овим Правилником се утврђују услови и процедура за одлазак запосленог на научни скуп, конференцију, семинар, школовање на основним, мастер и докторским академским студијама и друге видове стручног оспособљавања и усавршавања.

Члан 2.

Факултет учествује у покривању трошкова стручног оспособљавања и усавршавања у складу са исказаним потребама, финансијским планом, планом набавки и обезбеђеним средствима Факултета за наведене намене.

II НАУЧНИ СКУПОВИ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Члан 3.

За учешће на научном скупу, односно конференцији, наставник односно сарадник подноси захтев на образцу који је саставни део овог Правилника.

Захтев из става 1. овог члана се подноси продекану за науку.

Уз захтев се прилаже:

- потврда организатора да је рад прихваћен за излагање;
- позив организатора са програмом и временом одржавања скупа;
- процена висине трошкова превоза, смештаја и исхране.

Члан 4.

За учешће запосленог на научном скупу или конференцији у земљи морају бити испуњени следећи услови:

- да је рад прихваћен за излагање;
- да је тема рада из уже научне области за коју наставник, односно сарадник има избор у звање;
- да су планирана и обезбеђена средства за наведену намену.

Члан 5.

За учешће запосленог на научном скупу или конференцији у иностранству морају бити испуњени следећи услови:

- да је учешће на међународном научном скупу или конференцији у иностранству у функцији остваривања и унапређивања развоја Факултета и успостављања међурегионалне и међународне сарадње;
- да запослени има рад прихваћен за излагање, а уколико није излагач да је његово присуство на међународном научном скупу или конференцији у иностранству у функцији афирмације Факултета;
- да има позив да присуствује међународном научном скупу или конференцији у иностранству.

Члан 6.

Продекан за науку доставља декану Факултета мишљење о захтеву у којем наводи:

- да ли је учешће планирано у текућој календарској години;
- да ли су планирана и обезбеђена средства за тражену намену;
- да ли је тема рада из уже научне области за коју наставник, односно сарадник има избор у звање.

Одлуку о учешћу на научном скупу или конференцији у земљи и иностранству, одсуству запосленог са посла и висини трошкова које сноси Факултет, доноси декан.

У случају да организатор научне конференције или скупа захтева од учесника да о одобравању учешћа на скупу достави одлуку стручног органа Факултета, за доношење одлуке надлежно је Наставно-научно веће Факултета.

Члан 7.

Факултет ће запосленом за учешће на научном скупу или конференцији у земљи или иностранству суфинансирати трошкове котизације, путне трошкове, трошкове смештаја и исхране и трошкове за набавку материјала са конференције (зборници и остало) у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.

Суфинансирање трошкова из претходног става овог члана Факултет врши на основу предрачуна или рачуна.

Суфинансирање трошкова из става 1. овог члана не може прећи износ наменски опредељених средстава у Финансијском плану и Плану набавки за текућу годину.

III СЕМИНАРИ

Члан 8.

За присуствовање семинарима запослени подносе писмени захтев на обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Захтев из става 1. овог члана се подноси декану Факултета.

Уз захтев се прилаже:

- позив организатора,
- тема семинара,
- програм и време одржавања семинара,
- трошкови котизације, процена трошкова превоза, смештаја и исхране.

Члан 9.

Одлуку о присуству на семинару, одобравању одсуства запосленог и висини трошкова које сноси Факултет, доноси декан Факултета, зависно од значаја теме.

Финансирање, односно суфинансирање трошкова из става 1. овог члана не може прећи износ наменски опредељених средстава у Финансијском плану и Плану набавки за текућу годину.

IV РАЗВОЈ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ПОДМЛАТКА

Члан 10.

Сараднику у настави и асистенту, запосленом на Педагошком факултету у Сомбору, који је на другом факултету уписан на академске студије другог или трећег степена, Факултет може сносити до 50% трошкова школарине за сваку први пут уписану годину студија, пријаве и одбране мастер рада, односно докторске дисертације, у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.

Асистенту запосленом на Педагошком факултету у Сомбору, који има право да стекне научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације на другом факултету, Факултет може сносити до 50% трошкове пријаве и одбране докторске дисертације, у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.

Сарадника у настави запосленог на Педагошком факултету у Сомбору, који је на Педагошком факултету у Сомбору уписан на академске студије другог степена, Факултет може до пуног износа ослободити од плаћања трошкова школарине за сваку уписану годину студија у току редовног трајања студија и трошкова пријаве и одбране мастер рада, а у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.

Асистента запосленог на Педагошком факултету у Сомбору, који је на Педагошком факултету у Сомбору уписан на академске студије трећег степена, Факултет може до пуног износа ослободити од плаћања трошкова школарине за сваку уписану годину студија у току редовног трајања студија и трошкова пријаве и одбране докторске дисертације, а у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.

Асистента запосленог на Педагошком факултету у Сомбору, који је на Педагошком факултету у Сомбору пријавио докторску дисертацију, Факултет може ослободити плаћања до

50% трошкова пријаве и одбране докторске дисертације, у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.

Члан 11.

Одлуку о износу суфинансирања трошкова школарине и других трошкова студија наведених у члану 10. овог Правилника, доноси декан Факултета на основу потреба Факултета и поднетог писменог захтева од стране запосленог.

Суфинансирање трошкова из члана 10. овог члана не може прећи износ наменски опредељених средстава у Финансијском плану и Плану набавки за текућу годину.

Са запосленим из члана 10. овог Правилника, декан ће закључити уговор којим ће се прецизирати права и обавезе по основу суфинансирања или ослобађања од плаћања школарине на мастер и докторским академским студијама, односно суфинансирања или ослобађања од плаћања трошкова пријаве и одбране докторске дисертације.

V ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛОВАЊА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 12.

Запосленом из реда ненаставног особља који настави школовање на другој високошколској установи, Факултет може сносити трошкове школарине до 50% за сваку први пут уписану годину студија, у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.

Запосленог из реда ненаставног особља који настави школовање на Педагошком факултету у Сомбору, Факултет може ослободити трошкова школарине до 50% за сваку први пут уписану годину студија, у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.

Члан 13.

Одлуку о износу суфинансирања трошкова школарине наведених у члану 12. овог Правилника, доноси декан Факултета на основу потреба Факултета и поднетог писменог захтева од стране запосленог.

Са запосленим из члана 12. овог Правилника послодавац ће закључити уговор којим ће се прецизирати међусобна права и обавезе по основу суфинансирања или ослобађања плаћања школарине.

VI УРЕЂИВАЊЕ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА ЗАПОСЛЕНОГ И ПОСЛОДАВЦА

Члан 14.

Запослени из члана 10. и 12. овог Правилника коме је Факултет суфинансирао трошкове школарине и друге трошкове студија, односно кога је у делу или у целости ослободио плаћања трошкова школарине или других трошкова студија на Факултету, а коме радни однос престане отказом од стране запосленог или отказом од стране послодавца због повреде или неиспуњења обавезе на раду или непоштовања радне дисциплине, дужан је да обештети Факултет на начин да Факултету врати износ наведених трошкова студија, са законском затезном каматом од дана закључивања уговора до дана исплате обештећења, и то:

- запослени из члана 10. уколико му радни однос престане пре истека периода на који је засновао радни однос,

- запослени из члана 12. уколико му радни однос престане пре истека три године од потписивања последњег уговора о суфинансирању трошкова студија.

VII ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Факултет може организовати курсеве, односно обуку из одређених области у сврху стручног и другог усавршавања запослених.

План и програм курса или обуке, предаваче, време одржавања, полазнике курса и начин провере усвојених знања одређује декан својом одлуком.

Обука, стручно или друго усавршавање запослених може бити и у оквиру одређеног пројекта Факултета који својом одлуком одобрава Наставно-научно веће или Савет Факултета.

Запослени су дужни присуствовати курсевима и обукама који се организују ради њиховог стручног или другог усавршавања, као што су: основна обука заштите од пожара, заштита запослених од злостављања, безбедност и заштита на раду, борба против корупције, јавност рада установе, заштита података о личности, унапређивање комуникације између запослених и слично.

Трошкови одржавања курса или обуке за запослене сноси Факултет.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Одредбе члана 10. и 12. овог Правилника примењују се на запослене који остваре права утврђена наведеним члановима почев од школске 2014/2015. године.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Објављивање ће се извршити достављањем Правилника у Библиотеку Факултета и објављивањем на сајту Факултета.

Даном ступања на снагу престаје да важи Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених број: 05-11-3/06 од 19.10.2006, 05-07-5/07 од 27.07.2007. године, 05-03-5-6/10 од 03.02.2010. године и 05-09-8/12 од 10.10.2012. године.



Председник Савета Факултета

Проф. др Тихомир Петровић

Handwritten signature in blue ink.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 05-9-3/19
Датум: 3.7.2019. године

На основу члана 33. став 1. тачка 12. Статута Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-9-2/18-2 од 13.6.2018. године), а на предлог Наставно-научно веће Факултета утврђен на седници одржаној 3. јула 2019. године, Савет Факултета на седници одржаној 3. јула 2019. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА
О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У СОМБОРУ**

Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених Педагошког факултета у Сомбору број: 05-11-6/14 од 10.12.2014. године, број: 05-1-5/15-2 од 21.1.2015. године и број: 05-5-5/19-2 од 20.3.2019. године, мења се у следећем:

Члан 1.

Члан 12. се мења и гласи:

„Запосленом из реда ненаставног особља који настави школовање, Факултет може сносити трошкове школарине до 100% за сваку први пут уписану годину студија, у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.

Запосленог из реда ненаставног особља који настави школовање на Педагошком факултету у Сомбору, Факултет може ослободити трошкова школарине до 100% за сваку први пут уписану годину студија, у складу са расположивим сопственим средствима Факултета.“

Члан 2.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника ступа на снагу осмога дана од дана објављивања.

Објављивање Правилника ће се извршити стављањем Правилника на сајт и огласну таблу Факултета и достављањем Библиотеци Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Тихомир Петровић

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]